



FORMATION DIGITALE GESTION DU TEMPS & VALEUR AJOUTEE

INFORMATIONS




est membre du



AESTIGIA est co-auteur de l'ouvrage collectif du LAB RH « INNOVATIONS RH, Passer en mode digital & agile » paru en juillet 2017.



AESTIGIA est un organisme de formation conforme au décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de formation et référencé sur  Datadock



Formation professionnelle. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 44171 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France. *Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*

Responsabilité Civile Professionnelle assurée auprès de MMA.



SOMMAIRE

- LE CONSTAT UNIVERSEL SUR LA GESTION DU TEMPS** (p4)
- LES DYSFONCTIONNEMENTS VIS-À-VIS DE LA GESTION DU TEMPS** (p5)
- LES ENJEUX LIÉS À LA GESTION DU TEMPS** (p6)
- LES COÛTS LIÉS À LA GESTION DU TEMPS** (p7)
- NOS PRÉCONISATIONS** (p10)
- NOTRE PRESTATION DIGITALISÉE** (p11)
- LE CONTENU DES MODULES** (p12)
- PÉDAGOGIE** (p13)
- VOS BÉNÉFICES** (p14)
- POURQUOI CHOISIR NOTRE OFFRE** (p16)
- TÉMOIGNAGES** (p17)
- NOS CLIENTS** (p18)
- FORMATEUR** (p19)
- INVESTISSEMENT** (p20)
- MODALITÉS** (p21)

LE CONSTAT UNIVERSEL SUR LA GESTION DU TEMPS

LES ORGANISATIONS ET LEURS COLLABORATEURS SONT TOUJOURS DAVANTAGE CONFRONTÉS À UNE PRESSION TEMPORELLE QUI ENGENDRE UN STRESS, UN DÉSENGAGEMENT ET DES BURN-OUTS DE PLUS EN PLUS ÉLEVÉS AINSI QU'UNE AUGMENTATION DES RISQUES POUR LES ENTREPRISES.

CE « MANQUE DE TEMPS » S'EXPLIQUE SOUVENT PAR DES ORGANISATIONS DU TRAVAIL DÉFAILLANTES (INTERRUPTIONS PERMANENTES, CONFUSIONS ENTRE URGENCE ET IMPORTANCE, SUR-SOLLICITATION DIGITALE, INADAPTATION DES OUTILS ET DU MANAGEMENT, ETC.) QUI, EN OUTRE, NE TIENNENT PAS COMPTE DES ECLAIRAGES DES NEUROSCIENCES VIS-À-VIS DE L'OPTIMISATION DES CAPACITÉS NEUROCOGNITIVES DES COLLABORATEURS, ET DONC DES PRÉREQUIS À LEUR EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE.

LES DYSFONCTIONNEMENTS VIS-À-VIS DE LA GESTION DU TEMPS

EN PRATIQUE, LA « GESTION DU TEMPS » EST –TROP SOUVENT- DEVENUE UN ENJEU INDIVIDUEL ET NON PLUS MANAGÉRIAL.

LES COLLABORATEURS REÇOIVENT LES INJONCTIONS PARADOXALES DE :

- ✓ GÉRER LEUR TEMPS POUR ÊTRE PLUS « PERFORMANTS » FACE AUX AUGMENTATIONS DE CHARGES
- ✓ SAVOIR DIRE « NON » POUR ÉVITER LA SURCHARGE VOIRE LE BURN-OUT
- ✓ CONCILIER TÉLÉTRAVAIL ET FLEX-OFFICE CROISSANT AVEC PRODUCTION, DISPONIBILITÉ ET INSTANTANÉITÉ FACE AUX « URGENCES » CONSTANTES
- ✓ ASSURER LEUR DÉVELOPPEMENT PERSONNEL (GESTION DU STRESS, BIEN-ÊTRE, SPORT...) POUR CONFIRMER LEUR EMPLOYABILITÉ (EFFICACES, PERFORMANTS, INVENTIFS, EMPATHIQUES, PSYCHOLOGUES, SOCIABLES, DE BONNE HUMEUR ...)
- ✓ ETC.

POUR FAIRE FACE ET RÉSISTER A UN MONDE DE PLUS EN PLUS **VICA** (VOLATILE, INCERTAIN, COMPLEXE ET AMBIGU) :

- CHARGE DE TRAVAIL CROISSANTE ET RÉDUCTION DES EFFECTIFS
- NOUVELLES OBLIGATIONS A INTÉGRER (RÈGLEMENTAIRE, REPORTING, COMPLIANCE ...)
- MUTATION DES ENTREPRISES ET DE LA SOCIÉTÉ (TRANSFORMATION DIGITALE, GLOBALISATION, MONDIALISATION ...)
- INFLATION DE L'INFORMATION, DES PROCÉDURES, DES REPORTINGS ET DES CONTRÔLES
- INADAPTATION DES OUTILS, DU MANAGEMENT ET DES PROCESSUS POUR FAIRE Y FAIRE FACE

LES ENJEUX LIÉS À LA GESTION DU TEMPS

- LES ENJEUX DE PRODUCTIVITÉ
- LES ENJEUX ORGANISATIONNELS
- LES ENJEUX DE SÉCURITÉ/QUALITÉ
- LES ENJEUX DE STRESS ET D'ÉQUILIBRE DE VIE
- LES ENJEUX DE DESENGAGEMENT ET D'ABANDONS DE POSTES
- LES ENJEUX BUSINESS
- LES ENJEUX DE RÉPUTATION ET DE MARQUE EMPLOYEUR
- LES RISQUES DE COMPLIANCE (LIÉS À L'EXTRA-TERRITORIALITÉ DU DROIT US)
- LES CONSÉQUENCES DE LA DIGITALISATION SUR L'INFLATION INFORMATIONNELLE ET LES LIMITES DES CAPACITÉS COGNITIVES
- ...
- QUELS SONT VOS ENJEUX ??

LES COÛTS LIÉS À LA GESTION DU TEMPS

- SOUS-PRODUCTIVITÉ
- SOUS-QUALITÉ
- ALLONGEMENTS DES DÉLAIS
- INSATISFACTIONS CLIENTS
- INSÉCURITÉ JURIDIQUE & LOI SAPIN 2
- CONSÉQUENCES DU STRESS
- RISQUES DE BURN-OUTS / PERSONNES CLÉS / CONTINUITÉ DU BUSINESS
- COÛTS CACHÉS ANNUELS*...
- **BAISSE DE RENTABILITÉ**
- ...

- **QUELS SONT VOS COÛTS ??**

*De 20 à 40 K€ par an et par collaborateur. 80 % sont liés à la gestion du temps

**UNE BONNE GESTION DU TEMPS, NÉCESSAIRE À TOUTE
ENTREPRISE, S'AVÈRE D'ABORD ÊTRE
ORGANISATIONNELLE AVANT D'ÊTRE INDIVIDUELLE.
ELLE CONCERNE DONC CHAQUE COLLABORATEUR ET
MANAGER.**

VOTRE BESOIN

Formation

Ou...

TRANSFORMATION ?

NOS PRÉCONISATIONS

Former et se former consiste à apprendre à mettre en œuvre de nouvelles postures, méthodes, pratiques...

Former vos équipes vise donc à **favoriser un changement efficient et durable** en faveur de vos objectifs.

Au-delà du contenu des formations, il convient donc de vous proposer des *modalités pédagogiques* qui **favorisent la mise en œuvre et le *taux de transfert**** des connaissances, au bénéfice de vos résultats et de la pérennité de votre entreprise.

NOTRE PRESTATION DIGITALISÉE

FORMATION :

- QUESTIONNAIRE PRÉALABLE
- QUATRE MODULES D'ENVIRON UNE HEURE (FORMAT CLASSE VIRTUELLE)*
- LIVRET ET SUPPORTS DE FORMATION
- QUATRE SESSIONS DE COACHING POST-FORMATION À FORT *TAUX DE TRANSFERT* (MISE EN ŒUVRE)

ABONNEMENT AU LMS AESTIGIA COMPRENANT :

- L'ACCÈS AU SUPPORT DE FORMATION RÉGULIÈREMENT MIS À JOUR
- L'ACCÈS AUX RESSOURCES (ARTICLES PRESSE, VIDÉOS PÉDAGOGIQUES, ETC.) RÉGULIÈREMENT MISES À JOUR
- L'ACCÈS AU WEBINAIRE MENSUEL DE COACHING ET AUX REPLAYS
- L'ACCÈS À UNE COMMUNAUTÉ PRIVÉE FACEBOOK
- LA GESTION DES ÉVALUATIONS (A CHAUD ET À FROID)

*CF fiche pédagogique

NOTRE PRESTATION DIGITALISÉE

CONTENU* :

Tour de table et quizz / objectifs

Module 1 : Introduction

Atelier collaboratif

Module 2 : Les freins à l'efficacité à la lumière des neurosciences

Le manque de sommeil, l'attention, le multitâches, les interruptions, les biais cognitifs...

Module 3 : Les 6 étapes clefs

Une fois pour toute, Lister ses tâches, Evaluer leur durée, Les planifier, Les prioriser, Savoir jeter...

Module 4 : Les autres étapes

Elimination et Automatisation

Le travail et les outils collaboratifs

Conclusion

Nouvelles formes d'organisation, de pilotage, de management...

Passer d'une structure inefficace à efficace de l'emploi du temps

*Pour plus de détails, CF fiche pédagogique

NOTRE PRESTATION DIGITALISÉE

PÉDAGOGIE* :

La formation digitale alterne quizz, ateliers collaboratifs digitaux, exposés, vidéos et travaux pratiques, dans un livret personnel, qui permettent de finir les modules avec un plan d'action personnalisé et immédiatement applicable et de préparer le coaching post-formation.

La pédagogie très simple s'appuie sur les apports des sciences cognitives, des neurosciences et de l'interactivité afin d'optimiser la compréhension et l'appropriation par chacun des bonnes pratiques à mettre en œuvre, aidé par un coaching post-formation qui permet d'améliorer considérablement le *taux de transfert*.

*Pour plus de détails, CF fiche pédagogique

VOS BÉNÉFICES

- **MEILLEURS PRODUCTIVITÉ, QUALITÉ, RAISON D'ÊTRE, BIEN-ÊTRE, ENGAGEMENT ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET ORGANISATIONNELLE**
- **MEILLEURE ORGANISATION ET EFFICACITÉ VIS-À-VIS DU TÉLÉTRAVAIL ET DU FLEX-OFFICE**
- **DIMINUTION DU STRESS DES COLLABORATEURS**
- **AMÉLIORATION DU TRAVAIL EN ÉQUIPES**
- **FORTE AMÉLIORATION DE LA RENTABILITÉ ANNUELLE***

*Mesurable et financièrement valorisable

VOS BÉNÉFICES

EXEMPLE :

TOUTE ORGANISATION PEUT FACILEMENT GAGNER AU MINIMUM DE 6 402 À 9 860 EUROS PAR AN ET PAR COLLABORATEUR EN CHOISSANT DE MIEUX GÉRER SES TEMPS.

<https://www.aestigia.com/blog/les-vrai-gains-dune-bonne-gestion-du-temps-et-a-contrario-les-couts/>

POURQUOI CHOISIR NOTRE OFFRE

Parce que nous sommes convaincus qu'accompagner nos clients vers un management plus cohérent et une organisation plus efficace leur permet d'avoir à la fois des collaborateurs plus engagés et épanouis dans leur travail et d'être plus compétitifs, profitables et donc pérennes.

Parce que la gestion du temps conditionne à la fois les résultats ET la qualité de vie. Parce qu'elle **est davantage organisationnelle** qu'individuelle. Parce qu'elle constitue, notamment, les fondations d'une bonne organisation, nous œuvrons pour remettre la gestion du temps au cœur de l'entreprise à travers une **approche innovante**.

Grâce à notre offre de formation digitale en **Gestion du temps & Valeur ajoutée** qui s'appuie sur les neurosciences et allie seulement 04 heures de formation (**en distanciel synchrone ou asynchrone**) à notre coaching post-formation* qui booste les taux de transfert et permet donc une **mise en œuvre efficiente et durable**, et à notre formule LMS & Coaching mensuel ; tous deux uniques sur le marché .

Qui fait bénéficier nos clients de davantage d'efficacité, de bien-être et donc de rentabilité.

*Au cours des 21 jours suivants

TÉMOIGNAGES

« Le lien que fait la formation avec les neurosciences est pertinent. »

Davy S, Manager – EDF

« La formation est captivante grâce à l'animation. Le support de présentation est de qualité, les nombreuses citations illustrent parfaitement les idées à faire passer. »

Ludovic B, Chef de section Combustible/Déchets – EDF

« Un formateur de grande qualité qui a permis de bons échanges réalistes sur la mise en application des concepts et qui a présenté des outils simples et rapides à mettre en place. »

Ludovic R, Chargé de Commercialisation – Carmila

« L'intervenant nous fait rentrer dans la formation grâce à son énergie, son attitude toujours positive, son charisme et la parfaite maîtrise de son sujet. »

Pierre-Marie D, Responsable Régional – Carmila

« Formation claire et précise. Formateur clair et impactant. »

Damien T, Responsable conception – Carrefour Property

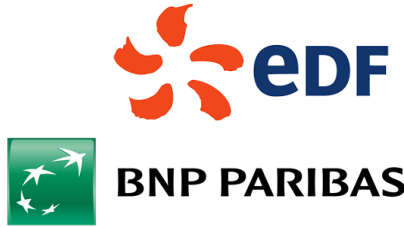
« Informations actualisées, formateur très pédagogue, littérature recommandée (livres) »

Daniel P, Acheteur immobilier – Carrefour Property

« Une excellente formation qui fait un tour très complet et très pertinent du sujet grâce au suivi proposé (coaching), à la documentation et aux articles en complément et à la pédagogie et au comportement du formateur ! »

Cédric F, QC Engineer – Gaming1

NOS CLIENTS



Unep
Union Nationale
des Entreprises
du Paysage

